СОГЛАСОВАНО:
И.о. директора
Департамента культуры
Администрации города Екатеринбурга

_____Е.В. Соколова
«10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Екатеринбургский музей
изобразительных искусств»

_____Н.Н. Корытин
«10» июня 2026 г.

Положение

о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» (далее – Положение,) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном учреждении культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» (далее МАУК ЕМИИ, Учреждение, Музей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 03.11.2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее — Основы законодательства о культуре);

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее Закон о защите прав потребителей);

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 N 702 "Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности";

- Письмом Министерства культуры РФ от 15 июля 2009 г. N 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры РФ»;

- Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1.3.1. Исполнитель услуги – Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее и приобретающее) услуги лично или для других лиц.

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая МАУК ЕМИИ за плату.

1.3.4. Цена – денежное выражение стоимости услуги.

1.3.5. Калькуляция - это исчисление себестоимости единицы продукции, выполненных работ и услуг по элементам расходов.

1.3.6. Перечень и тарифы платных услуг - систематизированный сборник, перечень цен (тарифов), по группам и видам товаров и услуг, предоставляемые покупателям.

1.3.7. Билет, электронный билет (входной билет) – документ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющий право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого музеем.

1.3.8. Посетитель - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку) и (или) указанное в именном билете, именном абонементе, именной экскурсионной путевке.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим

Положением и уставом МАУК ЕМИИ физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания

населения;

- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению

качества работы;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения,

развития и совершенствования услуг;

- расширение и укрепления материально-технической базы.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется МАУК ЕМИИ дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения после согласования Учредителем.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от музея путем размещения положения на его официальном сайте, на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления в сети "Интернет" в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии со ст. 36.2. Основ законодательства о культуре .

1.9. В фойе музея оформляется доступная для посетителей зона с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации. А также данная информация выставляется на официальном сайте учреждения.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Порядок и условия оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги Учреждение оказывает в соответствии с видами деятельности, определенными в его Уставе :

1) посещение музея (входная плата);

2) посещение музея с интерактивной программой, занятиями (входная плата);

2) экскурсионное обслуживание посетителей;

4) организация и проведение массовых мероприятий (вечеров, праздников, балов, концертов, спектаклей, встреч, занятий, квестов);

5) лекции;

6) организация и проведение мероприятий по заказам организаций и предприятий;

7) демонстрация музейных коллекций на выезд;

8) реализация печатной и сувенирной и иной продукции;

9) реставрация произведений искусства, консультация;

10) организация тематических лекций с кино-и видеообслуживанием посетителей;

11) иные виды платных услуг в соответствии с утверждаемым Перечнем и тарифами на оказание платных услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» и дополнительные по согласованию с учредителем, не противоречащие уставной деятельности музея.

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает материалы, билеты и т.д.).

2.3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий и лекций.

2.5. Платные услуги могут осуществляться привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо работниками, состоящими в штате Учреждения.

2.6. Предоставление Потребителю необходимой и достоверной информации в бесплатной и доступной форме осуществляется как в самом Учреждении, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет-сайте Учреждения и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты), соответствующую требованиям законодательства. До потребителя доводится, в том числе, следующая информация:

- Наименование, место нахождения (юридический адрес) исполнителя, режим работы, информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.
- Уровень и направленность реализуемых программ, мероприятий. проектов, формы и сроки их освоения.
- Перечень предоставляемых услуг и тарифы (Утвержденный перечень и тарифы на оказываемые виды услуг) должен находиться в доступном для потребителей месте.
- Информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления, уполномоченных осуществлять контроль и надзор в соответствующей сфере деятельности, в том числе о территориальном органе Роспотребнадзора;
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
- Исполнитель также предоставляет для ознакомления по просьбе потребителя:
- Устав муниципального учреждения.
- Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.7. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем и тарифами платных услуг, согласованным с Учредителем музея – Департаментом культуры Администрации города Екатеринбурга, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.9. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонемента, билета или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам и кассовым чекам или экскурсионным путевкам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти утверждает в установленном порядке формы билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе формы электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности, содержащие реквизиты билета, абонемента и экскурсионной путевки. Музей вправе самостоятельно устанавливать элементы оформления билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые им зрелищные мероприятия.

2.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.11. Лицо, ответственное за оказание платной услуги и исполнение договора обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает ответственным лицам МАУК ЕМИИ бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг или безвозмездного оказания услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.13. Правила реализации и возврата билетов Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» утверждены в приложении № 3 к настоящему положению.

2.14. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

2.15. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.16. МАУК ЕМИИ не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.17. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как в соответствии с законом МАУК ЕМИИ при её осуществлении не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, а доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование учреждения.

2.18. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

3.1. В соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре, учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

3.2. Перечень и тарифы платных услуг разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учреждения и согласовываются с Учредителем.

Тарифы на дополнительные платные услуги и иные услуги, приносящие доход, устанавливаются в соответствии с Уставом Учреждения на основе калькуляции.

3.3. Цены на организацию и проведение массовых мероприятий (вечеров, праздников, балов, концертов, спектаклей, встреч, семинары, конференции, входная плата за посещение выставок, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российском Федерации. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются, в том числе:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Услуги по организации выставок, конференций, семинаров:

- проведение семинаров, конференций, учебных занятий в помещениях музея – проводятся на договорной основе. Для расчета стоимости услуги принимается во внимание, в том числе:

- количество часов;
- затраты на подготовку, организацию и обслуживание;
- количество участников;
- стоимость данной услуги соотносится со стоимостью аналогичных услуг в городе Екатеринбурге.

3.6. Проведение корпоративных мероприятий в залах Учреждения – на договорной основе.

Стоимость включает в себя покрытие всех затрат и накладные расходы (30-40%) на обслуживание корпоративного мероприятия и соотносится со стоимостью аналогичных услуг в городе Екатеринбурге. При составлении договора на оказание данной услуги учитываются все затраты и накладные расходы (30%) на подготовку и обслуживание данного мероприятия.

3.7. Предоставление консультационных услуг – на договорной основе

3.8. Реализация печатной и сувенирной и иной продукции—осуществляется в соответствии с прейскурантом цен – на договорной основе.

Реализация осуществляется через торговые точки розничной торговли (на территории музея). Реализуются товары, принятые от комитентов, печатная и сувенирная продукция Учреждения. Стоимость товаров, принятых на комиссию, складывается из цены комитента и вознаграждения Учреждения (10-200%). Стоимость товаров музея складывается из затрат по изготовлению этой продукции и надбавки (10%-500%) для покрытия накладных расходов и с учетом доходов, направленных на развитие Учреждения. Иной размер вознаграждения Учреждения за товары, принятые на комиссию, может быть установлен по договоренности сторон.

3.9. Стоимость организации и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий устанавливается на договорной основе.

Стоимость услуг (мероприятий) Учреждения в каждом конкретной случае определяется при составлении договора и зависит от сроков и времени проведения, себестоимости услуги (мероприятия) и соотносится со стоимостью аналогичных услуг (мероприятий) в городе Екатеринбурге.

3.10. Калькуляция стоимости платных услуг представлена в приложении № 2 в Таблице :

Расчеты произведены в соответствии с Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденными Распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 01.11.2011 № 141/37-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя — муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга», с изменениями, внесенными распоряжением Управления культуры от 26.12.2017г № 259/46/37 .

4. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

4.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и используются на уставную деятельность.

- После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- Бухгалтерский учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.
- Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

4.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

4.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению; на выплату вознаграждения любым другим специалистам, привлекаемым в рамках оказания платных услуг (договоры ГПХ, о возмездном оказании услуг и т.д.). Распределение средств на оплату труда работников, в виде стимулирующих выплат, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

-материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы сотрудников и прием кураторов выставок, участников конференций, лекторов;

- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию хозяйственного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- коммунальные услуги;
-содержание имущества;
- налоги.

4.6. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения.

5.1. Категории граждан и порядок предоставления льготного обслуживания, включая дни, бесплатного посещения музея, определяется настоящим Положением.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации музей посещают бесплатно следующие категории граждан:

5.1.1. Ветераны всех категорий, установленных статьёй 1 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", а именно:

- ветераны Великой Отечественной войны:
- ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;
- ветераны военной службы;
- ветераны труда.

Основание: Постановление Правительства Свердловской области от 29 декабря 2010 г. N 1909-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.10.2018 N 741-ПП).

5.1.2. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Основание: Указ Президента РФ 15 октября 1992 г. N 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзни.ами в период второй мировой войны» и Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 7 июля 1999 г. N 20 «Об утверждении разъяснений «О порядке и условиях предоставления льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 25.06.2009 N 372н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 05.02.2009 N ГКПИ08-1851).

5.1.3. Инвалиды 1 и 2 групп, дети дошкольного возраста, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, сотрудники музеев вне зависимости от форм собственности.
Основание: Постановление Правительства Свердловской области от 29 декабря 2010 г. N 1909-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от от 25.10.2018 N 741-ПП).

5.1.4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы.
Основание: Закон РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15.01.1993 г. № 4301-1.

5.1.5. Лица, не достигшие восемнадцати лет – 1 раз в месяц (последняя среда месяца).
Основание : ст. 12 Закона РФ от 09 октября 1992 г. N 3612-I " Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. N 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам".

5.1.6. Лица, обучающиеся по основным образовательным профессиональным программам любой формы обучения – 1 раз в месяц (последняя среда месяца).
Основание: ст.12 Закона РФ от 09 октября 1992 г. N 3612-I " Основы законодательства Российской Федерации о культуре".
В соответствии со ст. 12 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации к основным профессиональным образовательным программам относятся:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

5.1.7. Многодетные семьи вправе бесплатно посещать музей, за исключением:

- выставок, организованных в музее, а также иными организациями (совместно с иными организациями) на условиях возмездных договоров;

- выставок, организованных музеями и государственными (муниципальными) учреждениями, с экскурсионным сопровождением (с экскурсоводом или аудиосопровождением).

Многодетные семьи (семьи, имеющие трех и более детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения. (статья 2 Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 г. N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области")).
Основание: Указ Президента РФ от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области", Постановление Правительства Свердловской области от 18 октября 2024 г. N 723-ПП "Об утверждении Порядка предоставления на территории Свердловской области меры социальной поддержки для многодетных семей по бесплатному посещению областных государственных и муниципальных музеев, а также выставок, организованных областными государственными и муниципальными учреждениями культуры и искусства".

5.1.8. Пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости, лицам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретшим в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых

пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили - 1 раз в месяц (последняя среда месяца).

Основание: Постановление Правительства Свердловской области от 29 декабря 2010 г. N 1909-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от от 29 января 2026 г. N 48-ПП).

* Данный пункт действует в отношении граждан Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях").

5.1.9. Один гражданин, сопровождающий категории гражданин, перечисленные в подпунктах 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.8. настоящего пункта, если в силу физических недостатков указанные категории граждан не могут обходиться без помощи сопровождающих граждан ((за исключением группового обслуживания).

5.1.10. Члены Международного Совета музеев (ИКОМ).

5.1.11. Члены семьи участников Специальной Военной Операции» (далее – СВО) — не реже 1 раза в месяц, при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, справки об участии в СВО (мужа/жены, сына/дочери, отца/матери) и документа, подтверждающий родство с участником СВО. Под членами семьи участников СВО понимаются:

– супруг (супруга);
– дети, не достигшие возраста 18 лет;
– дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
– дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
– родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
– лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);
– члены семей участников СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей участников СВО, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

Основание: Приказ Министерства культуры Свердловской области от 30 сентября 2024 г. N 422 "Об утверждении методических рекомендаций по вопросу предоставления льгот участникам специальной военной операции и членам их семей при посещении ими организаций культуры и искусства на территории Свердловской области"; Распоряжением Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга от 31.07.2025 № 240/46/37 «Об организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей мероприятий, создаваемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга.

5.2. Бесплатное посещение Учреждения отдельными категориями граждан осуществляется при предъявлении в кассу (администратору) Учреждения документов, дающих право на предоставление мер социальной поддержки:

1) ветераны всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", - удостоверение, выданное в порядке, предусмотренном федеральным законодательством для реализации мер социальной поддержки, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

2) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны – удостоверение, выданное в порядке, предусмотренном Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 сентября 2013 г. N 445н "Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны";

3) инвалиды 1 и 2 групп - удостоверение инвалида установленного образца либо справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) дети дошкольного возраста - свидетельство о рождении;

5) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

6) сотрудники музеев, независимо от форм собственности, – удостоверение или справку с места работы, выданную не позднее одного года ко дню предъявления;

7) пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости, лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретшие в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, - справку (сведения) о назначенной пенсии и (или) документ, удостоверяющий личность;

8) лица, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, осуществляется при предъявлении ими студенческого билета, оформленного в соответствии с требованиями законодательства;

9) Лица, не достигшие восемнадцати лет – свидетельство о рождении или документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, для детей в возрасте старше 14 лет;

10) многодетная семья – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, или электронного удостоверения, содержащего сведения о членах многодетной семьи, а также документов, удостоверяющих личности, в том числе детей в возрасте старше 14 лет, и свидетельств о рождении детей.

11) Граждане, сопровождающие отдельные категории граждан, предъявляют документ, удостоверяющий личность, после чего отдельным категориям граждан выдается льготный билет или иной документ установленный Учреждением, позволяющий отдельным категориям граждан, а также гражданам их сопровождающим, бесплатно и беспрепятственно воспользоваться мерами социальной поддержки по бесплатному посещению Учреждения;

12) Члены семьи участников Специальной Военной Операции» (далее – СВО):
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- справка об участии в СВО;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий опеку (на детей супруги (супруга)от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется);
- удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

Без подтверждающих льготную категорию документов гражданам оказываются услуги на общих основаниях.

Льгота также предоставляется при предъявлении электронного (цифрового) удостоверения.

5.3. Действие настоящего Положения по предоставлению льготного посещения музее распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их жительства.

5.4. Бесплатное право посещения предоставляется гражданам только на самостоятельное посещение экспозиционных и выставочных залов без экскурсионного сопровождения и иных видов услуг Учреждения, а также без права посещения:
- выставок, организованных в музее, а также иными организациями (совместно с иными организациями) на условиях возмездных договоров.

5.5. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение вправе осуществлять бесплатное обслуживание на основе договоров о безвозмездном сотрудничестве и межведомственном взаимодействии, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.1.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.1.2. Исполнитель несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю.

6.1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за соблюдением настоящего положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6.3. Контроль осуществляется:

- руководителем Учреждения;
- заказчиками;
- ответственным лицом Учреждения, на которого возложены данные обязанности.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с учётной политикой Учреждения, утверждённой приказом руководителя.