Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1036603987771, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.09.2023 за ГРН 2236601038320

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 03E967695A298A595AC78964CF1A71D6
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
Заместитель начальника
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга
от 04.09.2023г. №332/46/37___

РЕКОМЕНДОВАН
Наблюдательным советом
МАУК ЕМИИ
Протокол от 30.05.2023г. № 5

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств»

Екатеринбург
2023

Внести в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» следующие изменения:

1. Пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Краткое наименование на английском языке – MAUK EMII.»

2. Пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметы, представляющие историческую, научную, художественную, культурную и иную ценность, включаются в состав музейного фонда Учреждения независимо от источника их приобретения. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения не входят в состав имущества отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.».

3. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Музейные фонды Учреждения, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являясь неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации неотчуждаемы и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Культурные ценности, хранящиеся в Учреждении, приватизации не подлежат.».

4. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. Общее собрание работников рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством в том, числе о возможности заключения с администрацией Учреждения коллективного договора. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения, если иного не предусмотренного действующим законодательством или настоящим Уставом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством или Уставом.».

5. Подпункт 6.20.3. пункта 6.20. изложить в следующей редакции:

«6.20.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации.».

6. Подпункт 6.20.7. пункта 6.20. изложить в следующей редакции:

«6.20.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.».

7. Пункт 6.21. изложить в следующей редакции:

«6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.20.1 - 6.20.4, 6.20.7 и 6.20.8 пункта 6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.».

8. Пункт 6.23. исключить.

9. Подпункт 6.40.1. пункта 6.40. изложить в следующей редакции:

«6.40.1. В состав Экспозиционно-выставочной комиссии входят по должности: директор Учреждения, заместитель директора по выставкам и развитию, заместитель директора по научной работе, главный хранитель фондов, ученый секретарь, заведующий выставочным отделом, заведующий отделом хранения и учета, заведующие научными отделами Учреждения. Персональный состав Экспозиционно-выставочной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. К участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по решению как директора Учреждения, заместителя директора по выставкам и развитию, так и по решению Экспозиционно-выставочной комиссии.».

10. Подпункт 6.40.2. пункта 6.40. изложить в следующей редакции:

«6.40.2. В компетенцию Экспозиционно-выставочной комиссии входят вопросы, связанные с экспозиционно-выставочной деятельностью Учреждения, в том числе:

- рассмотрение и согласование проекта Выставочного плана и внесение в него изменений. Выставочный план после его рассмотрения Экспозиционно-выставочной комиссии утверждается директором Учреждения и скрепляется печатью;
- рассмотрение и утверждение заявок на проведение выставок;
- утверждение куратора(ов) выставок;
- утверждение состава рабочей группы по подготовке каждой отдельной выставки;
- прием экспозиции в готовом виде;
- методические рекомендации и консультационная помощь кураторам выставок;
- принятие решений, направленных на повышение эффективности экспозиционно-выставочной деятельности Учреждения.

Методические рекомендации являются обязательными для исполнения как для куратора(ов) и рабочей группы по подготовке выставки, так и для работников Учреждения в целом.».

11. Подпункт 6.40.3. пункта 6.40. изложить в следующей редакции:

«6.40.3. Председателем Экспозиционно-выставочной комиссии является заместитель директора по выставкам и развитию, в период его отсутствия полномочия председателя Экспозиционно-выставочной комиссии осуществляет директор Учреждения. Секретарем Экспозиционно-выставочной комиссии является заведующий выставочным отделом Учреждения или иное лицо, назначенное директором Учреждения.».

12. Подпункт 6.40.5. пункта 6.40. изложить в следующей редакции:

«6.40.5. Решение Экспозиционно-выставочной комиссии правомочно, если на его заседание присутствует не менее 75% ее членов Экспозиционно-выставочной комиссии. Решения Экспозиционно-выставочной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов присутствующих на заседании Экспозиционно-выставочной комиссии. В

случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Экспозиционно-выставочной комиссии является решающим.».

13. Подпункт 6.40.6. пункта 6.40. изложить в следующей редакции:

«6.40.6. Иные полномочия Экспозиционно-выставочной комиссии, порядок работы, подготовки решений определяются положением об экспозиционно - выставочной деятельности Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.».

14. Абзац первый пункта 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.41. Экспертная фондово-закупочная комиссия создается решением директора Учреждения для проведения экспертизы, в целях установления историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда Российской Федерации и/или музейный фонд Учреждения, а также отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и/или музейный фонд Учреждения, для их исключения из состава Музейного фонда Российской Федерации и/или музейного фонда Учреждения, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности в Учреждении.».

15. Подпункт 6.41.1. пункта 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.41.1. Экспертная фондово-закупочная комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Заседания Экспертной фондово-закупочной комиссии проводятся в соответствии с годовым планом Учреждения, но не реже двух раз в год.».

16. Подпункт 6.41.2. пункта 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.41.2. В состав Экспертной фондово-закупочной комиссии входят по должности: главный хранитель фондов, заместитель директора по выставкам и развитию, заместитель директора по научной работе, заведующие научными отделами, заведующий отделом хранения и учета, заведующий сектором учета отдела хранения и учета. Состав Экспертной фондово-закупочной комиссии утверждается приказом директора Учреждения после согласования с Учредителем. На отдельные заседания Экспертной фондово-закупочной комиссии могут приглашаться иные сотрудники Учреждения, а также к работе в комиссии в качестве экспертов могут привлекаться специалисты из других музеев, учреждений, организаций.».

17. Подпункт 6.41.3. пункта 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.41.3. Основными полномочиями Экспертной фондово-закупочной комиссии является:

- решение методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской, научно-фондовой деятельности;

- рассмотрение и утверждение/неутверждение экспертизы предметов музейного значения и музейных предметов уже включенных в состав музейного фонда, с целью определения историко-культурной, художественной, научной и музейной ценности;

- принятие решения о включении (невключении) прошедших экспертизу предметов музейного значения в основной и другие фонды Учреждения;

- систематизация фондов Учреждения по фондовым коллекциям и присвоение им шифров;

- отнесение принятых на постоянное хранение музейных предметов к определенной фондовой коллекции в соответствии с систематизацией фондов;

- принятие решений о переводе музейных предметов из одной фондовой коллекции в другую;

- принятие решений о замене (переписке) учетной документации;

- подготовка заключений о возможности (невозможности) передачи музейных предметов на постоянное и временное хранение, а также списания музейных предметов;

- определение страховой стоимости в отношении музейных предметов, выдаваемых на временное хранение, в том числе на зарубежные выставки;

- рассмотрение и утверждение актов сверок наличия музейных предметов с учетной документацией;

- внесение изменений в учетную документацию по результатам новой атрибуции, реставрации, научных исследований музейных предметов и другим причинам;

- выработка рекомендаций по определению стоимости музейных предметов в случае закупки.».

18. Подпункт 6.41.4. пункта 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.41.4. Председателем Экспертной фондово-закупочной комиссии является главный хранитель, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе, секретарем –заведующий сектором учета отдела хранения и учета Учреждения.».

19. Подпункт 6.41.7. пункта 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.41.7. Решения Экспертной фондово-закупочной комиссии вступают в силу после утверждения протокола директором Учреждения. Подпись директора Учреждения скрепляется печатью. Решения Экспертной фондово-закупочной комиссии об исключение музейных предметов из научно-вспомогательного фонда, экспериментального фонда утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения и производится на основании приказа директора Учреждения.».

20. Подпункт 6.41.8. пункта 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.41.8. Иные полномочия Экспертной фондово-закупочной комиссии, порядок работы, подготовки решений, оформления документов определяются положением о Экспертной фондово-закупочной комиссии Учреждения, утверждаемым директором Учреждения и согласовываются Учредителем.».

21. Подпункт 6.44.1. пункта 6.44. изложить в следующей редакции:

«6.44.1. В состав Реставрационного совета по должности входят: главный хранитель фондов, заместитель по выставкам и развитию, заместитель директора по научной работе, заведующий реставрационной мастерской, заведующий отделом хранения и учета, художники-реставраторы. Персональный состав Реставрационного совета утверждается директором Учреждения. По мере

необходимости, на отдельные заседания могут быть приглашены: сотрудники Учреждения или специалисты из других музеев, учреждений, организаций.».

22. Подпункт 6.44.2. пункта 6.44. изложить в следующей редакции:

«6.44.2. Основными полномочиями Реставрационного совета является:

- рассмотрение и утверждение перечня мероприятий в области консервации и реставрации музейных предметов;

- рассмотрение, определение и утверждение способов и методов консервации и реставрации памятников и реставрационных заданий;

- рассмотрение и утверждение годового плана работ реставрационной мастерской;

- проводит отчетные совещания и составляет заключения о ходе, выполнении и качестве реставрационных работ;

- рассматривает вопросы о повышении квалификации и аттестации реставраторов;

- составление заключений о выполнении и качестве проведенных реставрационных работ (прием после реставрации); о состоянии сохранности и возможности (допустимости) выдачи, осмотр, контроль и участие в процессе упаковки музейных предметов, предназначенных для использования в музейных экспозициях и выставках, выставках за пределами музея, в том числе зарубежных, оформление заключения о возможности (невозможности) и способах транспортировки экспонатов.».

23. Подпункт 6.44.4. пункта 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.44.4. Реставрационный совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Реставрационного совета оформляются протоколом и подписываются всеми членами Реставрационного совета, присутствующими на заседании. Решения Реставрационного совета вступают в силу после утверждения протокола директором Учреждения. Подпись директора Учреждения скрепляется печатью.».

24. Добавить пункт 6.46. следующего содержания:

«6.46.1 В Учреждении может быть образован попечительский совет, создаваемый с целью оказания всесторонней поддержки и содействия реализации программы и проектов, направленных на развитие Учреждения.

6.46.1. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.46.2. Попечительский совет формируется на принципе добровольного участия из числа общественных, религиозных и военных деятелей, деятелей культуры, искусства, науки, государственных и муниципальных служащих и представителей органов власти или общественных организаций, представителей бизнес-сообществ, выразивших свое согласие на участие в работе попечительского совета.

6.46.3. Члены попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах без получения вознаграждения.

6.46.4. Директор Учреждения утверждает состав попечительского совета

и входит в его состав. В состав попечительского совета также обязательно включается представитель Управления культуры Администрации города Екатеринбурга. Государственные и муниципальные служащие входят в состав попечительского совета с согласия соответствующих должностных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в которых проходят государственную или муниципальную службу.

6.46.5. Порядок формирования и работы попечительского совета, его компетенция определяется в положении о попечительском совете, утверждаемом директором Учреждения.

6.46.6. Первое заседание попечительского совета созывается директором Учреждения. Председатель попечительского совета избирается на первом заседании попечительского совета простым большинством голосов присутствующих на нем членов попечительского совета.».

24. Пункт 8.5 дополнить подпунктом 8.5.16. следующего содержания:

«8.5.16. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.».