

Утверждено:

Директором

Муниципального автономного учреждения  
культуры «Екатеринбургский музей  
изобразительных искусств»

\_\_\_\_\_ Н.Н.Корытин

Приказ № 302 от 11.08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
работников Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей  
изобразительных искусств»

г.Екатеринбург

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» (далее Положение) определяет порядок работы в Муниципальном автономном учреждении культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» (далее Учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Участники отношений - работники Учреждения и их представители, физические лица и организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры иные организации и физические лица находящиеся в гражданско-правовых (хозяйственных и профессиональных) отношениях с Учреждением.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами Учреждения.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов.**

3.1. В Учреждении выделяют следующие условия (ситуации), при которых может возникать конфликт интересов работника:

получение работником подарков (вознаграждения) и иных услуг от организаций при осуществлении хозяйственно и профессиональной деятельности Учреждения связанной с заключением договоров (соглашений, контрактов);

размещение заказов на поставку товаров и выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

осуществление полномочий пользователя (собственника) в отношении муниципального, государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного пользования (ином праве);

осуществление закупки предметов искусства в основной фонд Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств»;

нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в Учреждении.

#### **4. Ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов работника в Учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей (в том числе принятия вознаграждений, подарков) физических и юридических лиц участников хозяйственных и профессиональных отношений Учреждения;

4.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников отношений, Учреждению.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством деятельности;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях работников;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений, а также на комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».

5.6. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов

работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников отношений.

5.9. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Учреждения.

6.2. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Приложение № 1  
к приказу директора МАУК ЕМИИ  
от 14.10.2021г. № 458/1-а

*ПРИМЕРНАЯ ФОРМА*

В Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Екатеринбургский музей изобразительных искусств» (МАУК ЕМИИ)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон гражданина; адрес и телефон организации)

**О Б Р А Щ Е Н И Е**

гражданина или организации по фактам коррупционных правонарушений  
Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника МАУК ЕМИИ)

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных

\_\_\_\_\_  
правонарушений работником МАУК ЕМИИ)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник МАУК ЕМИИ)

\_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обращение, при их наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)