

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления

культуры Администрации
города Екатеринбург



Положение

о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным

автономным учреждением культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» (далее – Положение,) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном учреждении культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» (далее МАУК ЕМИИ, Учреждение, музей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее — Основы законодательства о культуре);
 - Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее Закон о защите прав потребителей);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
 - Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 N 702 "Об утверждении форм билета, абонементов и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонементов и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности";
 - Письмом Министерства культуры РФ от 15 июля 2009 г. N 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры РФ»;
 - Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
- 1.3.1. Исполнитель услуги – Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».
- 1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее и приобретающее) услуги лично или для других лиц.
- 1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая МАУК ЕМИИ за плату.
- 1.3.4. Цена – денежное выражение стоимости услуги.

1.3.5. Калькуляция - это исчисление себестоимости единицы продукции, выполненных работ и услуг по элементам расходов.

1.3.6. Перечень и тарифы платных услуг - систематизированный сборник, перечень цен (тарифов), по группам и видам товаров и услуг, предоставляемые покупателям.

1.3.7. Билет, электронный билет (входной билет) – документ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющий право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого музеем.

1.3.8. Посетитель - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку) и (или) указанное в именном билете, именном абонемента, именной экскурсионной путевке.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим

Положением и уставом МАУК ЕМИИ физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

- расширение и укрепления материально-технической базы.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется МАУК ЕМИИ дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к принимающей доход деятельности учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения после согласования Учредителем.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от музея путем размещения положения на его официальном сайте, на официальных сайтах уполномоченного

Федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сети "Интернет" в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии со ст. 36.2. Основ законодательства о культуре .

1.9. В музее оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах выступавшей организации. А также данная информация выставляется на официальном сайте учреждения.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Порядок и условия оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги Учреждение оказывает в соответствии с видами деятельности, определенными в его Уставе :

- 1) посещение музея (входная плата);
- 2) экскурсионное обслуживание посетителей;
- 3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 4) организация и проведение массовых мероприятий (вечеров, праздников, багов, концертов, спектаклей, встреч);
- 5) лекции;
- 6) организация и проведение мероприятий по заказам организаций;
- 7) демонстрация музейных коллекций на выезд;
- 8) реализация печатной и сувенирной продукции;
- 9) реставрация произведений искусства, консервация;
- 10) организация тематических лекций с кино- и видеообслуживанием посетителей;

11) иные виды платных услуг в соответствии с утверждаемым Перечнем и тарифами на оказание платных услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает материалы, билеты и т.д.).

2.3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законом порядке.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий и лекций.

2.5. Платные услуги могут осуществляться привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо работниками, состоящими в штате Учреждения.

2.6. Предоставление Потребителю необходимой и достоверной информации в бесплатной и доступной форме осуществляется как в самом Учреждении, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет-сайте Учреждения и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты), соответствующую требованиям законодательства. До потребителя доводится, в том числе, следующая информация:

- Наименование, место нахождения (юридический адрес) исполнителя, режим работы, информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

- Уровень и направленность реализуемых программ, мероприятий, проектов, формы и сроки их освоения.

- Перечень предоставляемых услуг и тарифы (Утвержденный перечень и тарифы на оказываемые виды услуг) должен находиться в доступном для потребителей месте.

- Информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления, уполномоченных осуществлять контроль и надзор в соответствующей сфере деятельности, в том числе о территориальном органе Роспотребнадзора;

- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

- Исполнитель также предоставляет для ознакомления по просьбе потребителя:

- Устав муниципального учреждения.

- Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.7. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем и тарифами платных услуг, согласованным с Учредителем музея – Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.9. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам и кассовым чекам или экскурсионным путевкам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти утверждает в установленном порядке формы билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе формы электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности, содержащие реквизиты билета, абонеента и экскурсионной путевки. Музей вправе самостоятельно устанавливать элементы оформления билетов, абонеентов и экскурсионных путевок на проводимые ими зрелищные мероприятия.

2.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.11. Лицо, ответственное за оказание платной услуги и исполнение договора обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственными лицам МАУК ЕМИИ бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг или безвозмездного оказания услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.13. Правила реализации и возврата билетов Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств» утверждены в приложении № 3 к настоящему положению.

2.14. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

2.15. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.16. МАУК ЕМИИ не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.17. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как в соответствии с законом МАУК ЕМИИ при её осуществлении не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, а доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование учреждения.

2.18. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

3.1. В соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609, учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

3.2. Перечень и тарифы платных услуг разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учреждения и согласовываются с Учредителем.

Тарифы на дополнительные платные услуги и иные услуги, приносящие доход, устанавливаются в соответствии с Уставом Учреждения на основе калькуляции.

3.3. Цены на организацию и проведение массовых мероприятий (вечеров, праздников, багов, концертов, спектаклей, встреч, семинары, конференции, входная плата за посещение выставок, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются, в том числе:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особые условия выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Услуги по организации выставок, конференций, семинаров:

- проведение семинаров, конференций, учебных занятий в помещениях музеев – проводятся на договорной основе. Для расчета стоимости услуги принимается во внимание, в том числе:

- количество часов;
- затраты на подготовку, организацию и обслуживание;
- количество участников;
- стоимость данной услуги соотносится со стоимостью аналогичных услуг в городе Екатеринбурге.

3.6. Проведение корпоративных мероприятий в залах Учреждения – на договорной основе.

Стоимость включает в себя покрытие всех затрат и накладные расходы (30-40%) на обслуживание корпоративного мероприятия и соотносится со стоимостью аналогичных услуг в городе Екатеринбурге. При составлении договора на оказание данной услуги учитываются все затраты и накладные расходы (30%) на подготовку и обслуживание данного мероприятия.

3.7. Предоставление консультационных услуг – на договорной основе

3.8. Реализация печатной и сувенирной и иной продукции – осуществляется в соответствии с прейскурантом цен – на договорной основе.

Реализация осуществляется через торговые точки розничной торговли (на территории музея). Реализуются товары, принятые от компонентов, печатная и сувенирная продукция Учреждения. Стоимость товаров, принятых на комиссию, складывается из цены компонента и вознаграждения Учреждения (10-50%). Стоимость товаров музея складывается из затрат по изготовлению этой продукции и надбавки (10%-100%) для покрытия накладных расходов и с учетом доходов, направленных на развитие Учреждения. Иной размер вознаграждения Учреждения за товары, принятые на комиссию, может быть установлен по договоренности сторон.

3.9. Стоимость организации и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий устанавливается на договорной основе.

Стоимость услуг (мероприятий) Учреждения в каждом конкретном случае определяется при составлении договора и зависит от сроков и времени проведения, себестоимости услуги (мероприятия) и соотносится со стоимостью аналогичных услуг (мероприятий) в городе Екатеринбурге.

3.10. Калькуляция стоимости платных услуг представлена в приложении № 2 в Таблице :

Расчеты произведены в соответствии с Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденными распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 01.11.2011 № 141/37-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя — муниципального образования «Город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга», с изменениями, внесенными распоряжением Управлением культуры от 26.12.2017г № 259/46/37.

4. Порядок формирования и распределения доходов от

платных услуг.

4.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и используются на уставную деятельность.

- После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

- Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

- Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

4.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

4.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению; на выплату вознаграждения любым другим специалистам, привлекаемым в рамках оказания платных услуг (договоры ИПХ, о возмездном оказании услуг и т.д.). Распределение средств на оплату труда работников, в виде стимулирующих выплат, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- транспортные услуги;

- командировочные расходы сотрудников и прием кураторов выставок, участников конференций, лекторов;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию хозяйственного инвентаря и оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- коммунальные услуги;

- содержание имущества;

- налоги.

4.6. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения.

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музей посещают бесплатно следующие категории граждан:

5.1.1. Ветераны всех категорий, установленных статьёй 1 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", а именно:

- ветераны Великой Отечественной войны,

- ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее - ветераны боевых действий),

- ветераны военной службы,

- ветераны труда.

Основание: Постановление Правительства Свердловской области от 29 декабря 2010 г. N 1909-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.10.2018 N 741-ПП).

5.1.2. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Основание: Указ Президента РФ 15 октября 1992 г. N 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны» и Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 7 июля 1999 г. N 20 «Об утверждении разъяснений «О порядке и условиях предоставления льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 25.06.2009 N 372н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 05.02.2009 N ГКПИ08-1851).

5.1.3. Инвалиды 1 и 2 групп, дети дошкольного возраста, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, сотрудники музеев вне зависимости от форм собственности.

Основание: Постановление Правительства Свердловской области от 29 декабря 2010 г. N 1909-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.10.2018 N 741-ПП).

5.1.4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы.

Основание: Закон РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15.01.1993 г. № 4301-1.

5.1.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Основание: Закон Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка».

5.1.6. Лица, не достигшие 18 лет - 1 раз в месяц (последняя среда месяца).

Основание : ст. 12 Основ законодательства о культуре (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1 ред. от 12.07.2014 с изм. от 01.12.2014 г.), Постановление Правительства РФ от 12.11.1999 г. № 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами не достигшими 18 лет".

5.1.7. Лица, обучающиеся по основным образовательным профессиональным программам любой формы обучения:

- 1 раз в месяц (последняя среда месяца).

Основание: ст.12 Основ законодательства о культуре (утв. ВС РФ от 09.10.1992 N 3612-1 ред. от 12.07.2014 с изм. от 01.12.2014 г).

В соответствии со ст. 12 закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г N 273-ФЗ к основным образовательным профессиональным программам относятся:

- образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки);
 - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 5.1.8. Многодетные семьи (семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание, статья 2 Закона Свердловской области от 20.11.2009 года № 100-ОЗ) — 1 раз в месяц (последняя среда месяца).
 - Основание: Указ Президента РФ от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2014 N 956-ПП "Об утверждении ежегодного государственного доклада "О положении семьи и детей в Свердловской области" по итогам 2013 года", Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области".
 - 5.1.9. Пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости - 1 раз в месяц (последняя среда месяца).
 - Основание: Постановление Правительства Свердловской области от 29 декабря 2010 г. N 1909-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.10.2018 N 741-ПП)
 - 5.1.10. Члены Международного Совета музеев (ИКОМ).
 - 5.1.11. Один сопровождающий инвалида I группы, инвалида ВОВ и приравненных к ним категорий граждан, если в силу физических недостатков указанные категории граждан не могут обслуживаться без помощи сопровождающих граждан (за исключением группового обслуживания).
 - 5.2. Без подтверждающих льготную категорию документов граждане обслуживаются на общих основаниях.
 - 5.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий
- Граждан Учреждение вправе осуществлять бесплатное обслуживание на основе договоров о безвозмездном сотрудничестве и межведомственном взаимодействии, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг,

контроль за качеством оказываемых платных услуг

- 6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
 - 6.1.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
 - 6.1.2. Исполнитель несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю.
 - 6.1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.1.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельства непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 6.1.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственность за соблюдение настоящего положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.
- 6.3. Контроль осуществляется:
 - руководителем Учреждения;
 - заказчиками;
 - ответственным лицом Учреждения, на которого возложены данные обязанности.
- 6.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Учет платных услуг ведется в соответствии с учетной политикой Учреждения, утверждённой приказом руководителя.